

Forwarding & Shipping | Warehousing & Distribution | Breakbulk Terminals



CODE OF CONDUCT

WIE WE ZIJN EN HOE WE WERKEN



1. VOORWOORD

Broekman Logistics is vol ambitie. We streven naar groei door meer te doen voor bestaande klanten, door ons klantenbestand uit te breiden, door overnames en door met elkaar slimmer te werken. Klanten kiezen voor Broekman Logistics omdat:

- ▶ We complete logistieke oplossingen bieden aan klanten, die door ons op maat worden gemaakt.
- ▶ We persoonlijke aandacht hebben voor onze klanten en medewerkers; we behandelen elkaar en onze klanten en leveranciers met eerlijkheid en waardigheid.
- ▶ We een lange termijn visie hebben en bereid zijn om samen met onze klanten te investeren in logistieke oplossingen.

We noemen dit onze waarden en die waarden maken dat klanten Broekman Logistics zien als een professionele en betrouwbare partner. Omdat ons succes zo sterk verbonden is met onze reputatie is het aan een ieder van ons om die reputatie te beschermen.

Om die reden is deze code of conduct opgesteld. Hierin zijn onze waarden en voorschriften opgenomen die een leidraad vormen in de omgang met collega's, klanten, leveranciers en de maatschappij in bredere zin. Kort gezegd verklaart de code of conduct wie we zijn en hoe we werken. We vragen je dit document goed door te lezen en in acht te nemen.

Hoewel we hebben getracht in deze code zo compleet als mogelijk te zijn, kunnen we in ons dagelijks werk moeilijke ethische of juridische zaken tegenkomen, die niet zijn ondervangen. Bespreek die dan met je manager. Steeds wanneer de actualiteit of veranderingen in wet- en regelgeving ertoe aanleiding geven, zullen we onze code of conduct aanpassen.

Onze code of conduct is ingedeeld in een drietal onderdelen, namelijk de uitgangspunten voor de onderneming, voor de medewerkers en de uitgangspunten ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu. Binnen deze onderdelen wordt een diversiteit aan onderwerpen behandeld. Zo nu en dan vindt er verduidelijking plaats middels voorbeelden. Heb je desondanks nog vragen over de uitleg of toepassing van de code of conduct, neem dan contact op met je manager.

2. ONZE ONDERNEMING

2.1 Wettelijke en internationale voorschriften

Wij voeren onze activiteiten uit op een maatschappelijk verantwoorde wijze. Dit betekent dat wij ons houden aan de wetten en gebruiken van de landen waarin wij opereren en dat wij fundamentele mensenrechten ondersteunen.

2.2 Leveranciers en klanten

Wij doen zaken met partners die onze waarden onderschrijven; onze waarden spelen een belangrijke rol bij beslissingen om relaties met leveranciers aan te gaan of voort te zetten. Wij gaan geen overeenkomsten aan die als doel hebben inkomsten uit criminele praktijken wit te wassen.

2.3 Gelijke behandeling

Met inachtneming van objectief aan de functie verbonden eisen, worden aan gelijkwaardige medewerkers gelijke kansen op arbeid en gelijke kansen in de organisatie gegeven; er wordt geen onderscheid gemaakt naar leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, huidskleur, ras, etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze. In geval van een handicap of chronische ziekte moeten medewerkers zolang hun gezondheid dat toelaat de mogelijkheid hebben beschikbaar passend werk te verrichten. Van onze managers wordt verwacht dat zij de flexibiliteit bezitten om soepel om te gaan met bestaande verschillen in ieders vermogen, persoonlijke ambitie, de plaatselijke cultuur en de belangen van de organisatie.

2.4 Kinderarbeid

Wij houden ons in alle landen waar we actief zijn aan de wettelijke minimumleeftijdvoorschriften. Indien kinderen die nog leerplichtig zijn in dienst zijn, zorgen wij ervoor dat zij geen werkzaamheden uitvoeren die een belemmering zijn voor het naar school gaan.

2.5 Bescherming persoonsgegevens

Wij erkennen het belang van de bescherming van persoonsgegevens en zullen alleen informatie aan derden verstrekken als daar een legitieme zakelijke reden voor is.

2.6 Communicatie

Wij zetten ons in voor tijdige, open en feitelijke communicatie, tenzij dit om redenen van vertrouwelijkheid niet mogelijk is. Onze jaarrekeningen, openbare verslaglegging en andere openbare publicaties verschaffen een volledig, getrouw, zorgvuldig, tijdig en inzichtelijk beeld van de positie van Broekman Logistics.

2.7 Publieke activiteiten

Wij mengen ons niet in partijpolitieke kwesties en geven ook geen geld of geschenken aan politieke partijen.

3. ONZE MEDEWERKERS

3.1 Opleiding en ontwikkeling

Onze medewerkers zijn de kracht van onze organisatie. Wij verwachten dat onze medewerkers de klanten de persoonlijke aandacht geven die Broekman Logistics onderscheidt van andere logistieke dienstverleners. Meer concreet vragen wij onze medewerkers goed te luisteren naar de wensen van de klant, na te denken over innovatieve logistieke oplossingen en de werkzaamheden zorgvuldig volgens afspraak uit te voeren. Om onze medewerkers hierin te faciliteren, stimuleren wij het volgen van (vakgerichte) opleidingen. Middels onze jaarlijkse Performance & Development Cyclus blijven medewerkers en management in gesprek over prestatie en ontwikkeling. Wij verwachten van onze medewerkers dat zij hier een actieve houding in aannemen.

3.2 Fraude en onrechtmatig gedrag zijn verboden

Onder fraude verstaan wij het opzettelijk verduisteren, vervalsen, weglaten of verwijderen van gegevens, geld en/of goederen waardoor middelen of activa illegaal weggesluisd worden van of naar de organisatie. Onder onrechtmatig gedrag verstaan wij het opzettelijk verschaffen van incorrecte en/of incomplete en/of onduidelijke informatie wat er toe leidt dat financiële informatie en/of besluitvorming onjuist voorgesteld of beïnvloed wordt.

Voorbeeld. Een sales medewerker die bezoekrapporten vervalst om zo de doelstelling te halen handelt onrechtmatig. En dit geldt ook voor een manager die bewust kosten achterwege laat in een investeringsvoorstel.

3.3 Omkoping is verboden

Wij doen zaken op lokaal geaccepteerde en ethische wijze. Alle betalingen moeten worden verantwoord via de relevante grootboeken, overeenkomstig de boekhoudkundige regels en relevante lokale wetten en gebruiken.

3.4 Giften

Persoonlijke giften of gunsten van enige geldelijke waarde mogen niet gegeven worden aan of ontvangen worden van derden. Een gift of gunst van enige materiele waarde heeft een dusdanige waarde dat deze van invloed zou kunnen zijn bij een besluit tot koop en/of afhankelijkheid. Bij twijfel moet de manager worden geraadpleegd.

Voorbeeld. Je bent verantwoordelijk voor de inkoop van bedrijfskleding en je bent in onderhandeling met een tweetal leveranciers over een jaarcontract. Eén van de leveranciers biedt je een iPad met app waarmee je de status van de bestellingen online zou kunnen volgen. Omdat deze iPad ook privé kan worden gebruikt en een flinke waarde heeft, mag je deze gift niet zonder overleg met je manager aannemen. Een fles wijn aan het einde van het jaar zou daarentegen wel acceptabel zijn.

3.5 Bedrijfseigendommen

Bescherm de eigendommen van het bedrijf en gebruik deze voor de doeleinden waarvoor ze bestemd zijn.

Gebruik bedrijfseigendommen niet voor eigen voordeel of voor het voordeel van een ander dan Broekman Logistics.

Voorbeeld. Gebruik gezond verstand. Bijvoorbeeld het incidentele persoonlijke telefoontje of e-mailtje vanaf de werkplek is aanvaardbaar, mits niet in strijd met de veiligheidsvoorschriften. Overmatige persoonlijke gesprekken of e-mails zijn verkeerd gebruik van bedrijfsmiddelen.

3.6 Relaties met de media

Contacten met de media omtrent de bedrijfsvoering zijn uitsluitend voorbehouden aan de groepsdirectie, dan wel aan degenen die hiertoe zijn aangewezen door de groepsdirectie. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de groepsdirectie zijn mediacontacten toegestaan.

3.7 Social media

Wij stimuleren het gebruik van social media zoals LinkedIn en Facebook voor zakelijke doeleinden, zolang dit in lijn is met de bepalingen uit deze code of conduct. Doe geen uitlatingen die Broekman Logistics kunnen schaden. En reageer niet op online kritiek ten aanzien van Broekman Logistics; zet deze informatie door naar de General Manager Marketing.

Voorbeeld. Stel, we hebben een vacature voor de functie van Sales Manager. Wellicht zijn er kandidaten in jouw netwerk. Deel deze vacature dan op LinkedIn. Maar beperk je tot de vacature; deel geen vertrouwelijke klantinformatie.

3.8 Internetgebruik

Wij verwijzen naar de Gedragsregels Elektronische Communicatie die als bijlage bij het Arbeidsreglement zijn gevoegd.

3.9 Geheimhouding

Zowel gedurende als na het eindigen van de arbeidsovereenkomst betracht de medewerker volledige geheimhouding ten aanzien van alle gegevens, welke hem omtrent Broekman Logistics en haar activiteiten bekend zijn, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hem terzake uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd.

Voorbeeld. Stel, je hebt net per ongeluk een e-mail ontvangen waaraan een dossier met salarisgegevens van andere medewerkers is toegevoegd. Mag je dit dan delen met andere mensen op het werk? Het antwoord is nee. Anderen hebben geen zakelijke reden voor het hebben van deze informatie. Je moet de e-mail wissen en de verzender op de hoogte brengen van de fout.

3.10 Corporate Identity

Om er voor te zorgen dat de corporate identity wereldwijd consistent en effectief wordt toegepast, moeten de voorschriften zoals gepubliceerd in onze Huisstijlgids strikt worden opgevolgd. Iedere afwijking van de voorschriften moet van tevoren aan de General Manager Marketing worden voorgelegd ter goedkeuring.

4. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU

4.1 Gezonde werkomgeving

Wij zorgen voor een veilige werkomgeving om letsel te voorkomen en de gezondheid van alle medewerkers te bevorderen. Voor dit doel zijn op alle locaties werkinstructies en veiligheidsvoorschriften van kracht. Broekman Logistics zal al het mogelijke doen om ongevallen op het werk te voorkomen voor zowel de eigen als de ingehuurde medewerkers.

4.2 Milieu

Wij streven er naar de schadelijke effecten van onze werkzaamheden op het milieu te minimaliseren, hier continu bewust van te zijn en naar opties te zoeken dit verder te verbeteren en te ontwikkelen. Wij voeren onze werkzaamheden uit in lijn met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

4.3 Alcohol-, medicijnen- en drugsgebruik

Wij verwijzen naar het Alcohol- en Drugs beleid dat als bijlage bij het Arbeidsreglement is gevoegd.

5. HANDHAVING

Alle zaken die een overtreding inhouden van de code of conduct moeten worden gemeld aan het management. Voor alle duidelijkheid wijzen we er op dat we medewerkers niet verantwoordelijk zullen houden voor enig zakelijk verlies dat het resultaat is van het naleven van deze code.

Broekman Logistics zal disciplinaire maatregelen overwegen, tot beëindiging van het dienstverband aan toe, als de code of conduct niet wordt nageleefd, of opzettelijk geschonden.

Broekman Logistics

Waalhaven Zuidzijde 21 [Port number 2235]
3089 JH Rotterdam, The Netherlands

T +31 (0)10 - 487 39 11
E info@broekmanlogistics.com
W broekmanlogistics.com

